

REGLEMENT AUDITCOMMISSIE STICHTING HEIFER NEDERLAND

De raad van toezicht van de statutair te Roosendaal gevestigde stichting:

Stichting Heifer Nederland (hierna te noemen: de "**stichting**") besluit, met inachtneming van artikel 19 van de statuten van de stichting, zoals gewijzigd bij akte de dato zeventien november tweeduizend negen, het navolgende reglement voor de auditcommissie in te stellen.

Samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag

1. Als vaste commissie van de raad van toezicht bestaat de auditcommissie uit ten minste twee leden, waaronder in elk geval de financieel-economische portefeuillehouder van de raad van toezicht. De raad van toezicht stelt het aantal leden vast.
2. De raad van toezicht benoemt, schorst en ontslaat de leden van de auditcommissie. Tot lid van de auditcommissie kunnen worden benoemd leden van de raad van toezicht en andere personen.
3. De voorzitter van de raad van toezicht kan wel lid, doch nimmer de voorzitter zijn van de auditcommissie.

Taak

3. De auditcommissie is, conform het bepaalde in artikel 19 van de statuten van de stichting, onder verantwoordelijkheid van de raad van toezicht, belast met het houden van toezicht op de financiële gang van zaken binnen de stichting in het algemeen en voorts met de toetsing van de werking van de interne administratieve organisatie controle, in het bijzonder de betalingsorganisatie;
4. Uitgewerkt behoort tot de taak van de auditcommissie:
 - a. het houden van toezicht en controle op, en het adviseren van de raad van toezicht omtrent de werking van de interne risicobeheersing- en controlesystemen, waaronder het toezicht op de naleving van de relevante wet- en regelgeving en toezicht op de werking van de beginselen van goed bestuur;
 - b. toezicht op de financiële informatieverstopping door het bestuur;

- c. toezicht op de naleving van aanbevelingen en de opvolging van opmerkingen van de accountant;
- d. toezicht op het beleid van het bestuur met betrekking tot de fondsenwerving en de belastingen die voor rekening van de stichting komen;
- e. toezicht op de financiering van de stichting;
- f. het houden van toezicht op de relatie met de externe accountant, waaronder in het bijzonder:
 - i) het beoordelen van de onafhankelijkheid, bezoldiging en de eventuele niet-controle werkzaamheden voor de stichting door de accountant;
 - ii) het vaststellen van de betrokkenheid van de accountant met betrekking tot de inhoud en publicatie van de financiële verslaggeving door de stichting anders dan de jaarrekening, en
 - iii) het kennis nemen van onregelmatigheden met betrekking tot de inhoud van financiële verslaggeving zoals wordt gemeld door de accountant;
- g. het uitbrengen van advies aan de raad van toezicht terzake de jaarrekening, de begroting (inclusief het daarbij behorende (meerjaren)beleidsplan en de meerjarenbegroting) en belangrijke kapitaalinvesteringen van de stichting. Het advies aan de raad van toezicht wordt niet eerder gegeven dan nadat het bestuur van het conceptadvies op de hoogte is gebracht en redelijkerwijs in de gelegenheid is gesteld terzake een reactie te geven.

Vergadering en werkwijze

- 6. De auditcommissie vergadert ten minste eenmaal per jaar.
- 7. De auditcommissie vergadert voorts tussentijds wanneer de voorzitter van de auditcommissie of de voorzitter van de raad van toezicht dat nodig achten en in beginsel in aanwezigheid van het bestuur van de stichting.
- 8. De vergaderingen worden zoveel mogelijk jaarlijks van tevoren vastgesteld en vinden zoveel mogelijk kort voor de vergaderingen van de raad van toezicht plaats. De auditcommissie stelt zelf haar vergaderschema en besluitvormingsproces vast. De handelingen van alle vergaderingen worden genotuleerd.

9. De auditcommissie mag iedere persoon uitnodigen van wie men de aanwezigheid tijdens de vergaderingen bij de behandeling van een specifiek agendapunt noodzakelijk acht. Normaliter wonen het bestuur en de externe accountant de vergadering bij. De auditcommissie kan ten minste eenmaal per jaar buiten aanwezigheid van het bestuur met de externe accountant vergaderen.
10. De externe accountant dient in voorkomende gevallen te worden uitgenodigd om zijn rapportage toe te lichten en indien nodig presentaties voor de auditcommissie te houden.
11. Indien gewenst, kan de auditcommissie, na overleg met de raad van toezicht, derden verzoeken de auditcommissie in haar werkzaamheden te ondersteunen en haar rapportage te beoordelen.
12. In het secretariaat van de auditcommissie wordt voorzien door of vanwege het bestuur.

Verantwoording

13. De auditcommissie brengt jaarlijks een verslag uit over haar eigen functioneren. Dit verslag bevat de hoofdlijnen van haar advisering terzake de jaarrekening. Het verslag van de auditcommissie wordt in het jaarverslag van de stichting opgenomen.

Aldus te Roosendaal op 16 september 2010 vastgesteld door de raad van toezicht.